

ORIENTAÇÕES PARA PUBLICAÇÃO DE ANAIS DE EVENTOS NA CADERNOS MACAMBIRA (ISSN 2525-6580)

GUIDELINES FOR PUBLISHING EVENT RECORDS IN CADERNOS MACAMBIRA
(ISSN 2525-6580)

Equipe Editorial Cadernos Macambira¹

¹Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – *Campus Serrinha*. Laboratório de Políticas Públicas, Ruralidades e Desenvolvimento Territorial – LaPPRuDes. Cadernos Macambira (ISSN 2525-6580). E-mail: cadernosmacambira@gmail.com.

RESUMO: A revista Cadernos Macambira é uma publicação eletrônica, periódica, multidisciplinar e de acesso aberto, criada e mantida pelo Laboratório de Políticas Públicas, Ruralidades e Desenvolvimento Territorial (LaPPRuDes), grupo de pesquisa certificado pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano). Seu propósito é publicar artigos, resumos e relatos de experiência apresentados em eventos em todas as áreas do conhecimento. Além disso, a Cadernos Macambira abre chamadas anuais para publicação de artigos em números especiais. Nesse arquivo, estão disponibilizadas as informações e contatos para os interessados em publicar conosco.

Palavras-chave: Divulgação científica; Acesso aberto; IF Baiano; LaPPRuDes.

ABSTRACT: Cadernos Macambira journal is an electronic, periodic, multidisciplinary and open access publication, created and maintained by the Laboratory of Public Policies, Ruralities and Territorial Development (LaPPRuDes), a research group certified by the Federal Institute of Education Science and Technology Baiano (IF Baiano). Its purpose is to publish articles, summaries and experience reports presented at events in all areas of knowledge. Furthermore, Cadernos Macambira opens annual calls for publication of articles in special issues. This file contains information and contacts for those interested in publishing with us.

Keywords: Scientific dissemination; Open access; IF Baiano; LaPPRuDes.

Orientações às comissões organizadoras de eventos:

1. Entrar em contato com a Equipe Editorial da Cadernos Macambira através do e-mail: cadernosmacambira@gmail.com;
2. Estabelecer/acordar/ ajustar as normas e modalidades de recepção de trabalhos do evento com a Equipe Editorial da Cadernos Macambira, preferencialmente antes da realização do evento;
3. Estabelecer os acordos e detalhes de operacionalização da recepção, avaliação e envio do arquivo de textos para publicação, preferencialmente antes da realização do evento;



Condição legais para publicação de ANAIS de eventos na Cadernos Macambira:

1. Os textos são de inteira responsabilidade de seus autores sob todos os aspectos legais e os direitos autorais;

2. O(s) trabalho(s) apresentado(s) não infringe(m) DIREITOS AUTORAIS, com base nas legislações mais atuais em vigor, garantindo à organização do evento e à Revista Cadernos Macambira o direito de primeira publicação, de acordo com os padrões estabelecidos para publicações de livre acesso;

3. Os autores dos trabalhos declaram ciência de que o(s) trabalho(s) aceito(s) está(ão) sujeito(s) a uma Licença Internacional (Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International [CC BY]);

Orientações e informações acerca da formatação e tipos de trabalhos publicados pela Cadernos Macambira:

1. A formatação da publicação é definida pela revista Cadernos Macambira em acordo/ aprovação com a coordenação do evento;

2. Os tipos de trabalhos aceitos serão acordados entre a revista Cadernos Macambira e a coordenação do evento, que podem ser: resumos, relato de experiência, resumos expandidos e artigos;

3. A avaliação dos trabalhos é de inteira responsabilidade da comissão científica do evento;

4. Só serão publicados trabalhos aceitos pela comissão científica do evento;

5. Após definição dos trabalhos aceitos e que serão publicados a comissão organizadora/científica do evento deve enviar para o e-mail da revista Cadernos Macambira (cadernosmacambira@gmail.com) um arquivo único em formato .doc ou .docx contendo no mínimo as seguintes informações, nesta ordem:

a. nomes completos dos membros da comissão científica responsáveis pela avaliação dos trabalhos;





b. quadro estilo sumário com títulos dos trabalhos e nomes dos autores (ver números anteriores no site <http://www.revista.lapprudes.net/index.php/CM/issue/archive>);

c. trabalhos a serem publicados devem ser colocados um após o outro na mesma sequência que consta no quadro (tópico 5.b ver modelo abaixo);

d. não incluir antes ou após os trabalhos logomarcas e figuras (ver tópico 11);

e. não incluir informações de cabeçalho e rodapé.

Modelo do quadro sumário

| | |
|--|--|
| Título do primeiro trabalho a ser publicado Primeiro autor, Segundo Autor, Separados por virgula | |
| Título do primeiro trabalho a ser publicado Primeiro autor, Segundo Autor, Separados por virgula | |
| Título do primeiro trabalho a ser publicado Primeiro autor, Segundo Autor, Separados por virgula | |
| Primeiro autor, Segundo Autor, Separados por virgula | |

6. Os Resumos precisam ter no mínimo as seguintes informações: Título, autores (nome completo e sem abreviações, e-mail, instituição a qual está vinculado), resumo e palavras-chave (mínimo de 3, preferencialmente diferentes do título)

7. Os Resumos Expandidos precisam ter no mínimo as seguintes informações: Título, autores (nome completo e sem abreviações, e-mail, instituição a qual está vinculado, biografia resumida), resumo e palavras-chave (mínimo de 3, preferencialmente diferentes do título), texto com estrutura definida entre a comissão organizadora e a revista Cadernos Macambira, referências bibliográficas;

8. Os Relatos de Experiência precisam ter no mínimo as seguintes informações: Título, autores (nome completo e sem abreviações, e-mail,





instituição a qual está vinculado, biografia resumida), resumo e palavras-chave (mínimo de 3, preferencialmente diferentes do título), texto com estrutura definida entre a comissão organizadora e a revista Cadernos Macambira, referências bibliográficas;

9. Os ARTIGOS precisam ter no mínimo as seguintes informações: Título, autores (nome completo e sem abreviações, e-mail, instituição a qual está vinculado, biografia resumida; Orcid id), resumo e palavras-chave (mínimo de 3, preferencialmente diferentes do título), abstract, Keywords, texto com estrutura definida entre a comissão organizadora e a revista Cadernos Macambira, referências bibliográficas;

10. Informações adicionais podem ser incluídas, a exemplo: Editorial sobre o evento e trabalhos (elaborados pela organização do evento); Programação do evento; Colaboradores; Instituições parceiras; Comissão organizadora do evento; Etc.

11. As logomarcas utilizadas no evento (logo oficial do evento, logo de instituições organizadoras e parceiras) devem ser encaminhadas em arquivo à parte no formato .jpg ou .png

